



FONDAZIONE
NEW HUMANITY
INTERNATIONAL ONLUS

Bilancio al 31 dicembre 2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Brambillasca Ferruccio Presidente

Cattaneo Massimo Consigliere

Colombo Guglielmo Consigliere

Circosta Matteo Consigliere

Manenti Raffaele Consigliere

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Turri Mauro Graziano Presidente

Sabu Joseph Effettivo

Turri Paolo Massimo Effettivo

RELAZIONE DI MISSIONE 2021

Signore/i componenti del CDA e l'organo di controllo, il presente documento, unitamente allo stato patrimoniale e al rendiconto gestionale, costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2021.

Questa relazione di missione si riferisce all'annualità solare 2021.

Il documento è stato redatto seguendo le linee guida per gli Enti del Terzo settore adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 Marzo 2020.

Le informazioni riportate nel presente documento sono dedotte dai documenti sociali, Atto Costitutivo e Statuto di Fondazione New Humanity International.

Per quanto riguarda la situazione economico finanziaria si fa riferimento al bilancio di esercizio 2021 di Fondazione New Humanity International, redatto secondo il principio di competenza.

I dati della raccolta fondi, delle risorse inviate e dei fondi spesi per i singoli progetti nell'arco del 2021 sono stati estrapolati con l'utilizzo dei software di contabilità aziendali, in collaborazione con gli uffici amministrativi della sede italiana e delle sedi di campo.

Per quanto riguarda la sezione di presentazione dei progetti, sono illustrati i progetti realizzati dai partner New Humanity Myanmar (in Myanmar) e Jeevandan (in India).

Lo staff di Fondazione New Humanity ha infatti supportato i partner locali nella fase di ideazione dei progetti, di raccolta fondi e relazioni con i donatori, di implementazione, monitoraggio e rendicontazione ai donatori dei fondi inviati direttamente ai partner locali.

Le attività realizzate nel 2021, il numero di beneficiari e i risultati raggiunti sono stati individuati dai partner locali in Myanmar e in India, che costantemente monitorano le attività previste dai progetti in corso, sia in termini economici che in termini di impatto sociale, e mensilmente riportano le proprie attività all'ufficio centrale, al direttore generale e al Presidente di Fondazione New Humanity International, al fine di verificare la realizzazione dello scopo statutario e di implementare le linee strategiche tracciate dal Consiglio di Amministrazione.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Informazioni generali su Fondazione New Humanity International, la missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto, l'indicazione delle sezioni del registro unico nazionale del Terzo Settore in cui l'ente è iscritto e del regime fiscale applicato, nonché le sedi e le attività svolte

La Fondazione New Humanity International è stata fondata dal P.I.M.E. (Pontificio Istituto Missioni Estere).

Atto costitutivo e Statuto della Fondazione sono stati registrati in data 18 Dicembre 2018 e la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, con conseguente attribuzione del codice fiscale, è stata fatta in data 27 Dicembre 2018.

Secondo quanto previsto dallo Statuto, in data 20/02/2019 si è proceduto al versamento del Fondo di Dotazione Patrimoniale, pari a 70.000 €, e del Fondo di Gestione, pari a 30.000 €, sul conto corrente bancario della Fondazione.

In data 3 Luglio 2019 la Fondazione è stata iscritta il 3 Luglio 2019 nel registro delle persone giuridiche (ex art. 1 del D.P.R. 361/2000) presso la prefettura di Monza e della Brianza, numero d'ordine 206, pag. 331 della parte analitica, Vol. 1..

Il 2019 è stato dunque il primo anno di attività della Fondazione ed il primo anno per cui è stato redatto il bilancio.

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale di cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 e successive modificazioni impegnandosi a promuovere attività di Cooperazione, Sviluppo e Pace, con particolare dedizione alle fasce più trascurate e deboli delle popolazioni locali, attraverso il dialogo e nel rispetto delle diverse culture e religioni dei popoli.

In particolare, la Fondazione svolge seguenti attività:

- sostiene, in Italia e in ogni altro Paese, lo studio, la formulazione e la realizzazione di programmi di assistenza e cooperazione internazionale allo sviluppo umano, educativo, professionale, culturale, socio-economico in coerenza con i bisogni strutturali ed emergenziali delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, in collaborazione con le realtà locali pubbliche e/o private, laiche e/o religiose con lo scopo di favorire l'autosufficienza delle popolazioni locali;
- promuove la realizzazione di programmi di assistenza specifici e limitati nel tempo a favore delle popolazioni locali di Paesi colpiti da eventi bellici e da calamità naturali

Al fine di svolgere le attività istituzionali, la Fondazione può svolgere attività di supporto quali: promozione di raccolta di fondi, anche mediante organizzazione di manifestazioni e spettacoli;

sostegno alla partecipazione attiva della cittadinanza nei Paesi in cui opera; selezione, formazione e invio di volontari; iniziative di educazione allo sviluppo, alla pace e all'interculturalità.

La Fondazione si è dotata di un codice di qualità e autocontrollo per garantirsi contro possibili rischi dovuti a conflitto di interessi.

La Fondazione ha sede legale a Monza, in via Lecco 73, e ha una sede operativa a Milano, in via Monte Rosa 81.

2. I dati sul fondatore e sulle attività svolte nei suoi confronti

Il fondatore è la società di vita apostolica denominata “Pontificio Istituto Missioni Estere” (P.I.M.E.) con sede in Milano, Via Monte Rosa n. 81, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto.

Secondo quanto previsto dallo Statuto il fondatore, nel suo rappresentante legale, nomina i membri del Consiglio di Amministrazione.

Il fondatore è costantemente aggiornato sulle decisioni del Consiglio di Amministrazione. A fine 2021, 3 dei 5 consiglieri nominati sono membri della Direzione Generale del P.I.M.E., assicurando una partecipazione del fondatore anche a tutti i processi decisionali.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci rispetto al modello ministeriale

3.1 Principi di redazione

Abbiamo ritenuto di avvalerci dello schema suggerito dalle “Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non Profit” dell’Agenzia per il Terzo settore, opportunamente integrato dal primo Principio Contabile per la redazione del bilancio degli Enti no profit denominato “Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli Enti no profit”; tale principio costituisce la base per l’elaborazione di successivi principi dedicati alla contabilizzazione delle singole poste di bilancio.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati i limiti previsti dall’art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio è stato redatto conformemente a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, opportunamente integrati dai Principi Contabili elaborati dall’Organismo Italiano di Contabilità (OIC), dalle disposizioni riguardanti le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (D.lgs. n. 460/97) e dalle raccomandazioni degli Ordini professionali.

Per la predisposizione del bilancio, sono stati seguiti gli schemi di bilancio introdotti con il decreto 05/03/2020 “Adozione della modulistica di bilancio degli Enti di Terzo settore”, pubblicato il 18 aprile 2020 sulla Gazzetta Ufficiale, in adempimento a quanto previsto dall’art. 13 c. 3 del Codice del Terzo settore.

Nel corso dell’esercizio 2017 è stato emanato il D.Lgs 117/17, noto come riforma del Terzo Settore, mirante all’armonizzazione della disciplina applicabile agli Enti non profit.

Affinché la Riforma sia integralmente efficace necessitano ancora di emanazione una serie di decreti ministeriali tra cui quello riguardante il passaggio delle Fondazioni Onlus al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore). Con l’iscrizione in tale Registro, l’ente acquisirà lo status di ETS (Ente del Terzo Settore).

Il Bilancio dell’esercizio è quindi composto dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal Rendiconto gestionale redatto secondo il principio della competenza economica, a sezioni divise e contrapposte al 31 dicembre 2021, e dalla Relazione di Missione.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva di continuazione dell’attività. Ai sensi dell’art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza

dell'operazione o del contratto. Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

3.2 Contenuto e forma del bilancio

Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente.

Il Rendiconto della Gestione acceso ai Proventi ed Oneri, redatto a sezioni contrapposte, informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, nelle "aree gestionali".

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti:

- **attività di interesse generale** (Componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.)
- **attività di supporto generale** (Componenti negativi/positivi di reddito derivanti dall'attività di direzione e conduzione dell'azienda che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.)
- **attività di raccolta fondi** (Componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni. Si tratta del complesso delle attività ed iniziative poste in essere da un ETS al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale anche attraverso al richiesta di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva. Il risultato di questa gestione deve risultare positivo e tale da garantire un adeguato finanziamento all'attività istituzionale che, per definizione, non può essere rappresentata dalla raccolta fondi.)
- **attività di gestione finanziaria** (Componenti negativi/positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria/generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale.)

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni ritenute necessarie a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

La Nota Integrativa contiene la movimentazione delle componenti del Patrimonio Netto, che fornisce informazioni circa le modalità di perseguimento della missione istituzionale e le modalità di impiego dei fondi nel corso dell'esercizio.

3.3 Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati

dall'Organismo Italiano di Contabilità. Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

4. I movimenti delle immobilizzazioni

Nel corso dell'esercizio non sono stati registrati movimenti delle immobilizzazioni.

5. Composizione delle voci "costi di impianto e di ampliamento"

Le spese di costituzione, riportate nell'attivo dello Stato Patrimoniale, si riferiscono alle spese notarili relative all'adeguamento dello Statuto alla nuova normativa ETS. La spesa è stata sostenuta nel 2020 e portata in ammortamento su 5 anni.

Il 2021 è il secondo anno di ammortamento.

6. Crediti e debiti di durata superiore a cinque anni, e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c. Non esistono debiti o crediti di durata residua superiore a cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

7. Composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi"

7.1. Ratei attivi

Si riporta di seguito il dettaglio dei ratei attivi:

RATEI ATTIVI		Dare	Avere	Saldo
01/01/2021	Apertura di bilancio			165,43
09/06/2021	Accredito cedole obbligazioni		165,43	-
31/12/2021	Cedole su obbligazioni maturate	150,08		150,08
31/12/2020	Totali movimenti	150,08	165,43	150,08

7.2. Risconti attivi

Si riporta di seguito il dettaglio dei risconti attivi:

RISCONTI ATTIVI		Dare	Avere	Saldo
31/12/2021	Spese per dominio, hosting e sito internet	1,93		1,93
31/12/2021	Canoni di software e licenze informatiche	24,83		26,76

31/12/2021	Spese per dominio e hosting sito internet	31,29	58,05
31/12/2021	Spese per rete e internet	13,83	71,88
31/12/2021	Abbonamento a granter	1.128,56	1.200,44
31/12/2021	Contributi Inail	141,57	1.342,01
31/12/2020	Totali movimenti	1.342,01 -	1.342,01

7.3. Ratei passivi

Si riporta di seguito il dettaglio dei ratei passivi:

RATEI PASSIVI ATTIVITA DI INTERESSE GENERALE		Dare	Avere	Saldo
01/01/2021	Saldo iniziale			-4686,45
31/03/2021	Saldo spese comodato 2020 a PIME	4.643,44		-43,01
09/06/2021	Accredito cedole obbligazioni	43,01		0,00
31/12/2021	Rimborso spese volontari, mese di Dicembre		62,88	-62,88
31/12/2021	Imposte e tasse su obbligazioni		39,02	-101,90
31/12/2021	Spese condominiali 2021 da pagare a PIME		2.922,79	-3.024,69
31/12/2020	Totali movimenti	4.686,45	3.024,69	-3.024,69

7.4. Risconti passivi

La Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio, non ha rilevato risconti passivi

8. Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

8.1. Fondo di dotazione

Secondo quanto previsto da Statuto, la Fondazione si è dotata di un Fondo di Dotazione Iniziale di 70.000 €. Durante i primi anni di attività, tale fondo non è stato incrementato. Il Fondo di dotazione è indisponibile.

8.2. Patrimonio vincolato

Il patrimonio vincolato dell'ente e' composto da fondi, riserve e contributi in conto capitale, vincolati per scelte del Consiglio di Amministrazione o per scelte operate da terzi donatori.

Il patrimonio vincolate della Fondazione è composto da due voci:

- Depositi per attività in Myanmar: Questa voce è costituita dall'insieme di fondi erogati da enti finanziatori e di donazioni ricevute da privati che, per volontà espressa dai donatori stessi, sono destinate al supporto di attività in Myanmar. La tempistica relativa all'invio dei fondi viene concordata con il partner New Humanity Myanmar, in base alle necessità progettuali e all'evolversi della situazione politica e bancaria in Myanmar. Il Consiglio di

amministrazione ha deliberato l'acquisizione di New Humanity Myanmar da Gennaio 2022 come sede secondaria.

- Depositi per attività in India: La voce comprende donazioni che, per volontà espressa dai donatori stessi, sono destinate al supporto di attività in India. Le donazioni saranno inviate al partner Jeevandhan Charitable Society, che sarà vincolato ad utilizzarle esclusivamente per questo scopo.

8.3. Patrimonio libero

Il patrimonio libero della Fondazione è costituito da fondi utilizzabili per le iniziative dell'ente a discrezione del Consiglio di Amministrazione. Il patrimonio libero della Fondazione è composto da 3 voci:

- Fondo di gestione: Secondo quanto previsto da Statuto, la Fondazione si è dotata di un fondo di gestione pari a 30.000 €. In sede di approvazione bilancio 2020, in data 23/06/2021, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di destinare parte del fondo di gestione a copertura diretta della perdita d'esercizio. Il fondo di gestione al 31/12/2021 è quindi pari a 29.883,06 €. Il fondo è finalizzato alla realizzazione degli scopi della Fondazione e al fabbisogno delle necessità gestionali.
- Fondi senza vincolo di destinazione: In seguito allo scioglimento di Associazione New Humanity, che ha individuato in Fondazione New Humanity International il destinatario della devoluzione del suo patrimonio residuo, la Fondazione ha ricevuto la somma di 3.784,77 € nel mese di Dicembre 2021.
- Il consiglio di amministrazione, in data 9 Dicembre 2021, ha deliberato di destinare la somma a riserva patrimoniale senza vincolo di destinazione.
- Riporto avanzi/disavanzi esercizi precedenti: Viene riportato il disavanzo d'esercizio dell'anno 2019, pari a 9.168,76 €. Tale scrittura riflette la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 9 Giugno 2020, in sede di approvazione del bilancio consuntivo 2019, di riportare a nuovo la perdita, stanti aspettative positive sui prossimi due esercizi.

8.4. Avanzo/disavanzo di esercizio

Il bilancio chiuso al 31/12/2021 della Fondazione evidenzia un risultato gestionale positivo di Euro 8.485,47, che concorre all'incremento del patrimonio netto.

9. Indicazione degli impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

9.1. Fondo di dotazione

Il Fondatore ha deliberato di investire in titoli la somma destinata al Fondo di Dotazione Patrimoniale. In data 25 Giugno 2019 sono stati quindi acquistati titoli Mediobanca per un valore totale di 69.982,09 €.

Come previsto da Statuto, il Fondo di Dotazione è indisponibile.

Gli altri titoli sono stati valutati al costo di acquisto o di sottoscrizione del titolo, costituito dal prezzo pagato comprensivo dai costi accessori, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-

bis c.c. I proventi dei titoli, cedole e interessi, maturati nel corso dell'esercizio, sono stati rilevati secondo competenza economica, mediante le rilevazioni dei relativi ratei o risconti. Si evidenzia che sui titoli non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite di valore.

Si allega alla presente relazione copia del dossier titoli (Allegato 1).

9.2. Patrimonio vincolato

I fondi ricevuti con finalità specifiche sono stati riportati nello Stato Patrimoniale alla voce "Patrimonio vincolato". Si tratta di erogazioni liberali o di contributi da soggetti privati che, per volontà espressa dal donatore, sono destinati ad un particolare Paese o ad un determinato progetto.

Al momento dell'erogazione liberale vengono movimentate le disponibilità liquide e in contropartita i proventi dell'attività istituzionale. La parte delle donazioni destinate a progetti di sviluppo e che devono essere trasferite ai partner di progetto in Myanmar o in India, al momento della ricezione della donazione vengono altresì movimentate come "Oneri per erogazioni liberali" e in contropartita come Patrimonio Vincolato (rispettivamente, le donazioni da destinarsi in Myanmar vengono registrate come "Depositi per attività in Myanmar"; le donazioni da destinarsi in India vengono registrate come "Depositi per attività in India").

Ad ogni erogazione ricevuta e ad ogni invio viene assegnata al momento della registrazione una commessa che identifica il progetto specifico al quale la donazione è destinata. Il totale delle donazioni ricevute per singoli progetti viene condivisa alla fine di ogni mese con i partner di progetto, al fine di programmare l'invio dei fondi in base alle esigenze progettuali, alle necessità del partner e alla situazione socio-politica del Paese di intervento.

10. Debiti per erogazioni liberali condizionate

Le liberalità vincolate sono quelle assoggettate, per volontà del donatore o di un terzo esterno, a restrizioni e vincoli che ne limitano l'utilizzo. Qualora un donatore imponga una condizione, in cui è indicato un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa, l'ente rileva le attività in contropartita alla voce D5) "debiti per le erogazioni liberali condizionate" nel passivo dello stato patrimoniale. Successivamente, il debito viene rilasciato in contropartita all'apposita voce di provento del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione.

Al 31 Dicembre 2021 i debiti per erogazioni liberali condizionate sono pari a 85.416,42 €. L'importo si riferisce alla quota non ancora utilizzata del contributo ricevuto nel corso del 2021 da FAI - Fondation Assistance International per il progetto PN 2021/14 (India), di durata triennale (luglio 2021-giugno 2024).

11. Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

11.1. Oneri

Gli oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza.

Le categorie del rendiconto gestionali sono le seguenti:

Materie prime sussidiarie di consumo e merci

Rientrano in questa categoria tutte le spese relative agli acquisti per la sede centrale. Tutti gli oneri della categoria sono stati classificati come area gestionale “Attività di supporto generale”, e sono così dettagliati

ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA: Acquisto di materiale di consumo, per un importo totale di € 29,88

ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE: Acquisto di attrezzature minute per l’ufficio, per un importo totale di € 69,98

ACQUISTI DI VALORI BOLLATI: Acquisto di marche da bollo, per un importo totale di € 2,00

Servizi

Le spese relative ai servizi sono state suddivise, a seconda della loro natura, nelle aree gestionali “Attività di Raccolta fondi” e “Attività di supporto generale”

Rientrano nell’area gestionale “Attività di Raccolta fondi” le spese relative all’organizzazione di eventi di raccolta fondi, per un totale di € 146,00

Rientrano nell’area gestionale “Attività di supporto generale” le seguenti voci

CONSULENTI LEGALI E NOTAI: Spese per la produzione di atti notarili e copie certificate, per un totale di € 223,18

CONSULENTI DEL LAVORO: Compenso per studio paghe e contributi, per un totale lordo di € 2.521,25

ALTRI CONSULENTI: Compenso per il medico del lavoro e per il servizio di traduzione e asseverazione dello statuto in lingua inglese, per un totale di € 2.516,80 €

SERVIZI PER LA FORMAZIONE: Adesione al servizio “Funds for NGOs” per la ricerca di finanziamenti e bandi internazionali, per un totale di € 43,92

COMPENSO PER IL COLLEGIO DEI REVISORI: Secondo il prospetto riportato al punto 14 del presente documento, è stato corrisposto il compenso per 2 revisori per un totale di € 5.550,00 di compenso e di € 222,00 di cassa di previdenza.

SPESE PER UFFICIO: Servizi di corrieri e spese postali, per un totale di € 68,12

UTENZE: Spese per rete e internet, per un totale di € 13,17

SERVIZI INFORMATICI E DIGITALI: Spesa relativa al rilascio della firma digitale per il presidente e legale rappresentante della Fondazione, per un importo totale di € 120,78

Godimento beni di terzi

Tutte le spese relative al godimento di beni di terzi sono state classificate come area gestionale “Attività di supporto generale”, e sono così composte:

CANONI DI SOFTWARE E LICENZE INFORMATICHE: software antivirus, per un totale di € 47.46

SPESE PER DOMINIO E HOSTING SITO INTERNET: utilizzo di hosting gestiti da provider esterni (Aruba e Register), per un totale di € 210,09

SPESE CONDOMINIALI: Spese per i servizi di pulizia e addebito di quota spese condominiali dell’ufficio in comodato, per un totale di 3.030,10 €

Personale

Le spese relative al personale sono state suddivise, a seconda della loro natura, nelle aree gestionali “Attività di interesse generale” e “Attività di supporto generale”.

Come spiegato al punto 13 del presente documento, ogni impiegato della fondazione è responsabile di 2 unità amministrative. In particolare, una risorsa ricopre il ruolo Desk Paese per il Myanmar (ruolo riconducibile ad “Attività di interesse generale”) e di responsabile per l’Unità “Amministrazione e servizi generali” (ruolo riconducibile ad “Attività di supporto Generale”); una risorsa ricopre il ruolo Desk Paese per l’India (ruolo riconducibile ad “Attività di interesse generale”) e di responsabile per l’Unità “Comunicazione e promozione” (ruolo riconducibile ad “Attività di supporto Generale”).

In base a questa ripartizione, si è quantificato che il 60% del tempo sia dedicato ad “Attività di Interesse Generale” ed il 40% ad “Attività di Supporto Generale”. I costi del personale sono quindi suddivisi secondo queste percentuali tra le due aree gestionali.

Rientra invece nell’area gestionale “Attività di Interesse Generale” l’onere relativo al rimborso spese per un volontario direttamente coinvolto nella gestione e ideazione di progetti di sviluppo, per un totale di € 564,04

Le spese per il personale sono così composte:

STIPENDI E SALARI: Salari lordi dei dipendenti per l’anno 2021, per un importo totale di € 43.373,56. La Fondazione rispetta le disposizioni dell’art. 16 del Decreto Legislativo 117/2017 in quanto non esistono differenze retributive tali da comportare il superamento del rapporto 1 a 8.

CONTRIBUTI SOCIALI SU STIPENDI E SALARI: Contributi previdenziali (INPS) per dipendenti, per un importo totale di € 11.157,60

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO: Quota di TFR maturata nel corso del 2020 dai dipendenti, per un importo totale di € 3.919,01

RIMBORSO SPESE DIPENDENTI: Rimborso corrisposto ai dipendenti per le spese sostenute e strettamente correlate allo svolgimento della loro attività (spese di trasporto e rimborso pasti), per un importo totale di € 57,46

CONTRIBUTI INAIL, per un importo totale di € 290,59

MENSA AZIENDALE ESTERNA E BUONI PASTO: Spese per buoni pasto per dipendenti e volontari, per un importo totale di € 1.190,70

FORMAZIONE PER DIPENDENTI: Spese per iscrizione a corsi di formazione/aggiornamento per i dipendenti, approvati dalla Direzione, per un importo totale di € 177,63

Ammortamenti

La voce riposta l'onere relativo all'ammortamento del compenso per notaio relativo a modifica dello statuto (ammortamento al 20%, secondo anno), per un valore totale di € 329,63.

Come per l'esercizio 2020, è stato effettuato un ammortamento diretto, che trova la sua contropartita nello Stato patrimoniale alla voce "spese di costituzione"

Oneri diversi di gestione

Le spese relative a oneri di diversa gestione sono state suddivise, a seconda della loro natura, nelle aree gestionali "Attività di interesse generale", "Attività di raccolta fondi" e "Attività di supporto generale".

In particolare FONDI DESTINATI A PROGETTI DI SVILUPPO sono classificati:

Nell'area gestionale "Attività di interesse generale" per quanto comprende la destinazione delle erogazioni liberali e dei finanziamenti per progetti ricevuti nel corso del 2021 e destinati all'implementazione di progetti all'estero. Tali fondi in parte sono già stati trasferiti ai partner di progetto, in parte non sono ancora stati trasferiti e trovano il loro corrispettivo nello Stato Patrimoniale alla voce "Debiti verso enti della stessa rete associativa" e "Debiti per erogazioni liberali condizionate".

Tale voce è così suddivisa:

Oneri per progetti sociali in india, per un importo totale di € 20.106,53

Oneri per progetti sociali in myanmar, per un importo totale di € 208.348,19

Nell'area gestionale "Attività di raccolta fondi" per quanto comprende la destinazione dei contributi raccolti durante iniziative di raccolta fondi straordinarie od eventi pubblici nel corso del 2021 e destinati all'implementazione di progetti in Myanmar, per un importo totale di € 255,00.

Gli Oneri diversi per l'area gestionale "Attività di supporto generale" sono invece così composti:

ABBONAMENTI E ACQUISTI: La voce comprende l'abbonamento al portale "Granter", piattaforma per la ricerca di finanziamenti, per un totale di € 1334,68

QUOTE ASSOCIATIVE: Quota annuale di adesione alla rete Focsiv, per un totale di 143,00 €

IMPOSTA DI BOLLO, per un importo totale di € 2,00

Oneri su rapporti bancari att. finanziarie e patrimoniali

Tutte le spese relative a rapporti bancari, attività finanziarie e patrimoniali sono state classificate come area gestionale "Attività finanziarie e patrimoniali"

ONERI E COMMISSIONI BANCARIE sul conto corrente, per un importo totale di € 23

ONERI PER SERVIZI INTERBANCARI, per un importo totale di € 74,52

ALTRE IMPOSTE E TASSE SU OBBLIGAZIONI, imposta IRES al 26% su interessi maturati sulle cedole nell'esercizio 2021, per un importo totale di € 171,28

11.2. Proventi

La rilevazione e contabilizzazione delle erogazioni liberali in denaro concorre alla rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, evidenziando il livello di attrattività (Consenso) che l'ente è in grado di creare e mantenere con gli investitori solidali e i benefattori (Donors).

Non esistono problemi di valutazione trattandosi principalmente di donazioni in denaro realizzate mediante bonifici bancari o tramite conto paypal.

Il criterio per la movimentazione e la contabilizzazione delle erogazioni liberali è illustrato al punto 9 del presente documento.

Le liberalità costituite da beni destinati ad un utilizzo pluriennale richiedono, contestualmente all'imputazione del provento, l'iscrizione dell'immobilizzazione nella voce idonea dello Stato Patrimoniale. Tale valore è poi sottoposto all'ordinario processo di ammortamento, calcolato in funzione della vita utile residua dell'immobilizzazione.

Per un dettaglio più esaustivo dei dati qualitativi e quantitativi delle erogazioni ricevute e delle modalità di impiego si rimanda al bilancio sociale.

I proventi ricevuti sono così composti

Erogazioni liberali

Tutte le erogazioni liberali ricevute sono state registrate come "Attività di Interesse Generale".

Si suddividono in:

EROGAZIONI LIBERALI DA PRIVATI: Donazioni ricevute da privati e da gruppi parrocchiali, destinate a un progetto specifico o senza vincolo di destinazione, per un totale di € 60.914,77. Sulle erogazioni liberali da privati la Fondazione applica una trattenuta pari al 8% a copertura delle proprie spese di struttura e funzionamento. Per questo motivo nel rendiconto gestionale vengono distinte le 2 voci "Erogazioni liberali da privati" e "Erogazioni liberali da privati quota gestione"

EROGAZIONI LIBERALI DA FONDAZIONI ED ENTI PRIVATI: La voce comprende le erogazioni ricevute da Missio a sostegno del progetto "House of Dreams" in Myanmar, per un totale di € 5.287,19

EROGAZIONI LIBERALI DA ONLUS: La voce comprende le erogazioni ricevute da altre realtà onlus a sostegno di progetti specifici in Myanmar, per un totale di € 1.890,00

Contributi da soggetti privati

Tutti i contributi ricevuti da privati sono stati registrati come "Attività di Interesse Generale".

Tale voce comprende i contributi ricevuti in seguito alla presentazione di progetti (in risposta a bandi o senza sollecitazione) e il cui utilizzo è quindi regolato da un contratto firmato con l'ente erogatore e da un budget dettagliato approvato dallo stesso.

La voce nel 2021 comprende i seguenti contributi:

- Contributo da Fondazione PIME per progetto J180 (Myanmar), € 52.582,46
- Contributo da Fondazione PIME per progetto J186 (Myanmar), € 60.442,95
- Contributo da Conferenza Episcopale Italiana per progetto CEI462 (Myanmar), € 36.000
- Contributo da FAI - Fondation Assistance International per progetto PN 2021/14 (India), € 16.106,53 (al netto della rilevazione in "debiti per le erogazioni liberali condizionate" nel passivo dello stato patrimoniale)

Altri proventi

Contributo da parte del Fondatore alle spese della Fondazione, per un valore totale di € 80.000,00

Rimborso da parte di una compagnia aerea per volo cancellato, per un valore totale di € 624,14

Utile sui cambi (contanti in cassa in valute diverse), per un totale di € 0,14

Proventi da attività di raccolta fondi occasionali

RICAVI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI: Interessi maturati sulla gestione del fondo di Dotazione, per un importo totale di € 808,85

12. Natura delle erogazioni liberali ricevute

Le erogazioni liberali in denaro dalle persone fisiche o giuridiche a favore della Fondazione sono effettuate in assenza di corrispettive cessioni di beni e/o prestazioni di servizi.

I contributi ricevuti da persone giuridiche private sono iscritti in bilancio in base alla delibera formale di erogazione e alla durata del progetto o impegno finanziato.

I proventi costituiti da erogazioni liberali possono essere non vincolati/vincolati.

1. Le liberalità non vincolate, prive cioè di limitazioni o vincoli imposti dal donatore, sono contabilizzate tra i proventi dell'esercizio in cui sono ricevute o nel quale si acquisisce il diritto, difendibile in giudizio, di riceverle.
2. Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale classificati sulla base della tipologia di attività svolta (area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata (erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi ecc).

Le liberalità vincolate sono quelle assoggettate, per volontà del donatore o di un terzo esterno, a restrizioni e vincoli che ne limitano l'utilizzo. Qualora un donatore imponga una condizione, in cui è indicato un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa, l'ente rileva le attività in contropartita alla voce D5) "debiti per le erogazioni liberali condizionate" nel passivo dello stato patrimoniale. Successivamente, il debito viene rilasciato in contropartita all'apposita voce di provento del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione.

3. La Fondazione non è iscritta al registro del 5xmille, pertanto non ha contabilizzato nel corso dell'esercizio proventi relativi a erogazioni derivanti dal 5 x mille
4. I ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

13. Numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, e numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17 comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale

Nel 2021 Fondazione New Humanity International ha contato 2 dipendenti part-time (30 ore settimanali).

Nel periodo Febbraio-Ottobre 2021 una dipendente è stata in congedo maternità, ed è stata sostituita con contratto di sostituzione maternità.

La Fondazione rispetta le disposizioni dell'art. 16 del Decreto Legislativo 117/2017 in quanto non esistono differenze retributive tali da comportare il superamento del rapporto 1 a 8.

I volontari sono risorse preziose per le attività ordinarie e straordinarie di Fondazione New Humanity International. Nel 2020 la Fondazione ha potuto contare su un volontario, la cui collaborazione è stata regolata da un contratto, con il ruolo di advisor sui programmi di cooperazione e sviluppo.

La struttura organizzativa di Fondazione New Humanity International si compone di organi istituzionali e unità operative, in Italia e all'estero, alle quali sono attribuite specifiche responsabilità funzionali. La stessa persona può essere responsabile di più unità operative.

Per la sede italiana, sono identificate 3 unità operative: Desk officer, Unità Comunicazione e Promozione e Unità amministrazione e servizi generali.

La struttura prevede un Desk Officer referente per ogni Paese in cui New Humanity International lavora (attraverso sedi decentrate o attraverso partner locali).

La tabella di seguito illustra la composizione del personale al 31/12/2021.

TIPO CONTRATTO	Italia	
	F	M
Tempo indeterminato	2	0
Sostituzione maternità	1	0
Volontari	0	1
TOTALE	3	1

14. Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale.

La Fondazione opera attraverso i seguenti organi:

Presidente

Consiglio di Amministrazione

Direttore Generale (se nominato)

Collegio dei revisori

Il Presidente della Fondazione è Brambillasca Ferruccio.

Il Consiglio di Amministrazione a fine 2021 risulta così composto:

Brambillasca Ferruccio Presidente

Cattaneo Massimo Consigliere

Colombo Guglielmo Consigliere

Circosta Matteo Consigliere

Manenti Raffaele Consigliere

Il ruolo di Direttore Generale della Fondazione è ricoperto dal consigliere Cattaneo Massimo.

Nessun componente del CdA, per statuto, riceve compensi.

Il Collegio dei Revisori da statuto è composto da 3 membri effettivi e 2 membri supplenti.

I membri effettivi sono:

Turri Mauro Graziano

Dott. Turri Mauro Graziano (presidente), iscritto all'albo dei revisori contabili

Avv. Turri Paolo Massimo

Sabu Joseph (economista generale del PIME)

I membri supplenti sono:

Dott. Moneta Alessandro Giulio Paolo

Dott. Palitta Vincenzo

L'ammontare dei compensi spettanti al Collegio dei Revisori è indicato per il valore imponibile nel seguente prospetto.

Emolumenti Collegio dei Revisori	7.500
---	-------

Per l'esercizio 2021 il revisore Sabu Joseph (che ha sostituito il revisore Cantoni Luigi) ha rinunciato al compenso spettante, per cui la quota effettivamente pagata è stata pari a € 5.572,00

15. elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni

Al 31.12.2021 l'ente non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017.

16. Operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato.

Nel corso del 2021 non sono state realizzate operazioni con parti correlate.

17. Proposta di destinazione dell'avanzo

Si propone di destinare l'avanzo di gestione 2021, pari a 8.845,47 €, all'incremento del patrimonio libero dell'ente, compensando parzialmente la voce "perdita degli anni precedenti".

18. Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

La Fondazione, fondata nel 2018 ed operativa dal 2019, ha evidenziato nel corso 2021 una crescita in termini di attività, che trova la sua evidenza anche nel rendiconto gestionale, che è triplicato rispetto al 2020, passando da un bilancio di 103.306,23 € a un bilancio di 315.181,89 €. La crescita è evidente anche nell'incremento del patrimonio della stessa, quasi raddoppiato rispetto al 2020.

La chiusura del bilancio con un avanzo, che va a compensare le perdite registrate nei primi due esercizi, conferma che la crescita della Fondazione è coerente alle previsioni.

Per l'anno 2021 il Fondatore ha ritenuto di supportare la Fondazione con un apporto di 80.000,00 €, evidenziato nei proventi, a sostegno del funzionamento della stessa.

19. L'evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

In data 9 Dicembre 2021 il Consiglio di Amministrazione di Fondazione New Humanity International ha deliberato l'acquisizione della sede New Humanity Myanmar, il cui nome sarà cambiato in New Humanity International, dando mandato al presidente del CdA di seguire le procedure di acquisizione e dando mandato a Livio Maggi, in qualità di direttore locale di New Humanity Myanmar, di presentare l'istanza alle autorità locali competenti e di completare il processo di registrazione.

A partire dal 1 Gennaio 2022 la sede è stata inserita nel bilancio come Business Unit e sarà integrata nello stesso.

Per l'anno 2022 e successivi si prevede quindi un'ulteriore crescita della Fondazione, con un preventivo di 934.055,00 € nel 2022.

Per i prossimi anni si prevede che il Fondatore continui a supportare la Fondazione con un apporto simile, a copertura delle spese di Supporto Generale.

20. Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale

La fondazione ha perseguito le finalità statutarie di solidarietà sociale di cooperazione allo sviluppo supportando i partner locali nello sviluppo di programmi di assistenza e cooperazione internazionale allo sviluppo umano, educativo, professionale, culturale, socio-economico in coerenza con i bisogni strutturali ed emergenziali delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, in collaborazione con le realtà locali pubbliche e/o private, laiche e/o religiose con lo scopo di favorire l'autosufficienza delle popolazioni locali.

In MYANMAR la fondazione supporta il partner locale New Humanity Myanmar nella fase di ideazione dei progetti, di raccolta fondi e relazioni con i donatori, di implementazione, monitoraggio e rendicontazione ai donatori dei fondi ricevuti.

New Humanity Myanmar, con il supporto della fondazione, ha portato avanti nel corso del 2021 progetti nei seguenti ambiti: disabilità, educazione, inclusione sociale e sviluppo agricolo.

Nell'ambito della DISABILITÀ New Humanity Myanmar ha sviluppato un progetto sul modello della Riabilitazione su Base Comunitaria, un approccio indicato dall'OMS per sostenere le persone con disabilità. Un team di personale locale, composto da fisioterapisti, educatori, infermieri e riabilitatori, si reca periodicamente nei villaggi e presso il domicilio delle persone con disabilità per fornire assistenza e terapia e coinvolgere così la comunità della persona disabile nella sua riabilitazione, seguendo un modello decisamente inclusivo. Nel corso del 2021 sono stati portati avanti progetti di RBC in tre località, a Yangon in un quartiere nel distretto di Dala, a Kyaing Tong, nello Shan State orientale, in due village tract e a Taunggyi, nello Shan State meridionale, in altri due village tract.

Sempre nell'ambito della disabilità vengono portati avanti progetti di sostegno a centri governativi (su richiesta del Dipartimento degli Affari Sociali locale) e non, il sostegno si

concretizza attraverso la formazione del personale, la fornitura di personale qualificato in alcuni casi e la fornitura di beni di prima necessità. Nel corso del 2021 sono stati sostenuti 2 centri governativi a Yangon, un centro privato a Kyaing Tong e un centro privato a Taunggyi.

Nell'ambito dell'EDUCAZIONE New Humanity Myanmar sostiene diversi centri di educazione pre-scolare, centri monastici, orfanotrofi e studentati. Il supporto a questi centri si concretizza nella formazione del personale in alcuni casi, nel pagamento di alcuni salari degli educatori/insegnanti e nella fornitura di beni di prima necessità e materiale didattico. Nel corso del 2021 New Humanity Myanmar ha sostenuto 4 orfanotrofi, 2 scuole monastiche, 1 centro di educazione pre-scolare e 13 studentati nello Shan State.

Inoltre NHM ha organizzato e condotto training di counselling e di formazione per genitori nei villaggi dello Shan State.

Sempre nell'ambito dell'educazione NHM ha avviato nel corso del 2021 una scuola di formazione professionale, il Dayamit Community College, nel quartiere di Dala, nella periferia di Yangon, coinvolgendo professionisti e aziende locali.

Nell'ambito dell'INCLUSIONE SOCIALE NHM porta avanti da diversi anni due progetti: un progetto di reintegrazione sociale di minori detenuti nella periferia di Yangon e un progetto di riabilitazione, prevenzione e cura delle tossicodipendenze a Taunggyi. Il progetto di reintegrazione dei minori detenuti, nel corso del 2021, ha previsto l'organizzazione di corsi di educazione formale (primaria) e non formale attraverso orientamento professionale e incontri di counselling con del personale locale appositamente formato, lo staff del progetto è composto da uno psicoterapeuta brasiliano, degli insegnanti e dei counsellor locali. Il progetto di riabilitazione, prevenzione e cura delle tossicodipendenze, coordinato da uno psicoterapeuta italiano affiancato da alcuni animatori, educatori e counsellor locali, ha permesso di completare un ciclo di riabilitazione a inizio 2021 senza poter continuare con un nuovo ciclo per via del colpo di stato a febbraio 2021, la formazione e il counselling previsti dal progetto per rispondere ai bisogni del territorio sono potuti andare avanti attraverso gli strumenti online.

Nell'ambito dello SVILUPPO RURALE NHM nel corso del 2021, grazie ai suoi agronomi e ai field officer, ha portato avanti diversi training agricoli per i contadini e per i genitori dei ragazzi con disabilità dei villaggi dello Shan State, a supporto del progetto di CBR sono state inoltre avviate della micro attività di allevamento destinate alle famiglie dei bambini con disabilità seguiti dal nostro staff.

NHM sviluppa inoltre progetti di approvvigionamento idrico e formazione igienico-sanitaria sempre nello Shan State orientale. Nel corso del 2021 sono stati costruiti tre sistemi di approvvigionamento e forniti training gestionali e sanitari a tutti i villaggi coinvolti.

In INDIA la fondazione sostiene l'associazione caritativa locale Jeevandan nella fase di ideazione dei progetti, di raccolta fondi e relazioni con i donatori, di implementazione, monitoraggio e rendicontazione ai donatori dei fondi ricevuti.

Jeevandan porta avanti da diversi anni il progetto Navchetan, un programma di Riabilitazione su Base Comunitaria in due slum di Jaipur, nel Rajasthan. Jeevandan gestisce un centro per bambini con disabilità in uno dei due slum nel quale organizzano sessioni di fisioterapia e incontri di gruppo, oltre che portare avanti le attività a domicilio tipiche del modello: un team di personale locale, composto da fisioterapisti, educatori, infermieri e riabilitatori, si reca periodicamente nello slum presso il domicilio dei bambini con disabilità per fornire assistenza e terapia e coinvolgere così la famiglia del bambino disabile nella sua riabilitazione, seguendo così un modello decisamente inclusivo. Nel corso del 2021 il programma ha sostenuto più di 50 famiglie nei due slum.

Le attività realizzate nel 2021, i target di beneficiari e i risultati raggiunti sono stati individuati dai partner locali in Myanmar e in India, che costantemente monitorano le attività previste dai progetti in corso, sia in termini economici che in termini di impatto sociale, e mensilmente riportano le proprie attività all'ufficio centrale, al direttore generale e al Presidente di Fondazione New Humanity International, al fine di verificare la realizzazione dello scopo statutario e di implementare le linee strategiche tracciate dal Consiglio di Amministrazione.

21. Informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse

Nel corso dell'anno 2021 nessun costo o onere è riconducibile ad "attività diverse". Nel rendiconto gestionale è stata riportata la sezione B-Attività diverse con saldi a zero.

22. Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce allo stato patrimoniale

Non sono riportati costi e proventi figurativi in calce allo stato patrimoniale

23. Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del decreto legislativo n 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni

La Fondazione rispetta le disposizioni dell'art. 16 del Decreto Legislativo 117/2017 in quanto non esistono differenze retributive tali da comportare il superamento del rapporto 1 a 8.

24. Descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale

Nel corso del 2021 la Fondazione ha organizzato 3 momenti di raccolta fondi:
- 01/10/2021. Passeggiata guidata "La Milano Segreta". Totale raccolto: 127 €

- 06/11/2021. Visita guidata alla Certosa di Garegnano. Totale raccolto: 300,00 €

- 11/12/2021. Partecipazione a Babbo Running. Totale raccolto: 98 €

Per ogni attività di raccolta fondi realizzata è stato redatto un rendiconto con indicazione della natura dei proventi raccolti, delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento e della cifra netta destinata ai progetti di sviluppo



Il Presidente
Ferruccio Brambillasca